



كلية العلوم التربوية

نموذج طلب إقامة نشاط داخل الكلية

عمادة شؤون الطلبة/ كلية العلوم التربوية

تاريخ تقديم الطلب: / /

- اسم النشاط:
- الهدف منه (وصفه):
- التاريخ /اليوم/المكان المقترح: التاريخ
- اسم عضو هيئة التدريس المشرف على النشاط:
- اسم الطالب المشرف على النشاط (المنسق):
- رقم هاتف للتواصل
- اسماء الطلبة المشاركين(المنظمين):

اسم الطالب/ة	الرقم الجامعي	التخصص	اسم الطالب/ة	الرقم الجامعي	التخصص

*يلتزم المنظمين بلبس باج تعريفي يوضح الاسم (عضو تنظيم) خلال النشاط ويتضمن ختم عمادة الكلية

- عدد الطلبة المتوقع مشاركتهم:
- هل هناك أمور سيتم توزيعها (تحديد نوع المادة التي سوف سيتم توزيعها: نشرات ، طعام ،مغلف ،بطاقة، ورد...الخ)
- هل سيتم احتساب النشاط كخدمة مجتمع
- نعم لا
- اذا كانت الاجابة نعم يجب الترتيب لتنظيم النشاط وتسجيل اسماء الحضور بطريقة تضمن مصداقية الحضور والمشاركة
- هل يوجد ضيوف مشاركين او حضور من خارج الجامعة ؟
- نعم لا
- اذا كانت الاجابة نعم يجب ابلاغنا بموعد النشاط قبل اسبوعين على الاقل من اقامته لاخذ الموافقات الرسمية وتزويدنا بالسيرة الذاتية للضيف وسبب استضافته.
- هل النشاط ممول ماليا من جهة معينة؟
- نعم لا
- اذا كانت الاجابة نعم يرجى ذكرها

شروط اقامة النشاط :

- الالتزام بموعد وزمن النشاط وذلك حسب طبيعته ووقت طلب اقامته (علما انه يجب التقدم للموافقة عليه قبل اسبوعين على الاقل من تاريخه.
- تجنب عمل اية أنشطة تؤدي الى تجمعات تؤدي لاحداث خلل في الحفاظ على التباعد ، واتباع اجراءات السلامة . مع جود بند في الاعلان عن النشاط يتضمن ضرورة الالتزام بالتباعد وارتداء الكمامة واخذ المطعم ، وفي حال بأي من هذا سيتم إيقاف النشاط فوراً.
- شروط أخرى:

يحول لاجراء اللازم

-غير موافق

خاص باستخدام عمادة الكلية : -موافق